Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN**	Código: FO-M9-P2-02 Versión:02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página: 1 de 9

Fecha: **15** de **Diciembre** de **2025**

INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	X – **Prestación de servicios**	**CONVENIO**	-
Contrato número:	1.310-19.13-17732-2025 de	25 de noviembre de 2025	
Acta Aclaratoria	- del	-	

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500006690 ITEM 5 Del 14/11/2025 y RPC No. 5600096269 Del 25/11/2025 • **Apropiación Presupuestal:** 1154-13111109-2320202008-3711001010010000- PI37-102499/1/1/01/14 • **Fondo:** 13111109 - LIBRE DESTINACIÓN • **Centro Gestor:** 1154 • **Proyecto:** PI37-102499 - FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS EN EL VALLE DEL CAUCA

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: • **Pilar Del Contrato:** Valle competitivo e innovador • **Línea De Acción:** 1-Valle competitivo e innovador • **Meta(S) De Producto:** MP1100101043502015 - ASISTIR TÉCNICAMENTE 5.300 UNIDADES PRODUCTIVAS DEL VALLE DEL CAUCA, EN TEMAS DE LEGALIDAD Y/O FORMALIZACIÓN DURANTE EL PERÍODO DE GOBIERNO • **Bpin Del Proyecto:** 2024003760114

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: • **Meta(S) De Resultado:** MR11001 Formalizar a 300 empresas del Departamento del Valle del Cauca durante el periodo de gobierno • **Objetivo General:** Brindar asistencia técnica y seguimiento a las unidades económicas del valle del cauca, en temas de legalidad, formalización, competitividad y articulación con actores del ecosistema • **Objetivos específicos:** Asistir técnicamente las unidades económicas en el aprendizaje práctico de habilidades de planificación financiera, administrativa y de legalidad. • **Programa:** 11. VallEmplea • **Sub-Programa:** 1100101 ValleINN +. • **Elemento PEP**: PI37-102499/1/1/01/14 • **Área Funcional:** 3711001010010000 • **Cuenta Mayor:** 5507051201.

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN INGENIERIA INDUSTRIAL EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

Supervisor:	**JUAN JOSÉ VALENZUELA HURTADO** **C.C. 1125641727**
Contratista	**ISABEL CRISTINA DIAZ APONZA** **C.C. 66834347** Teléfono. 3137831866

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **Diciembre de 2025, CUOTA 2,** por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante Diciembre de 2025, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1- Brindar apoyo profesional en el desarrollo de las acciones requeridas para la ejecución del proyecto denominado FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA. 2- Elaborar informes analíticos y demás documentos técnicos que le sean requeridos en cumplimiento del objeto contractual, incorporándolos en el repositorio virtual o físico dispuesto por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo. 3- Apoyar desde su perfil profesional la planeación y desarrollo de los espacios de dialogo, articulación o concertación llevados a cabo con los diferentes actores interesados, así como con el análisis, seguimiento y trámite de las propuestas resultantes de dichos espacios de trabajo. 4- Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo.Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle. 5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y que estén acorde con la naturaleza del contrato. 6. Para el pago de la primera cuota, El contratista deberá apoyar la preparación, socialización, verificación y análisis de resultados de las actividades requeridas para la visita de recertificación del ICONTEC y la implementación del sistema MIPG, incluyendo la organización de la información, promoción y difusión, acompañamiento en espacios técnicos, de mejora continua y de gestión del conocimiento, así como el suministro de soportes asociados a los diferente procesos y servicios estratégicos de la dependencia.	100%

Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de **Diciembre de 2025**.	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	100,0%
Otras consideraciones.	N/A	

Sugerencias

Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad	--	--

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Sin novedad	--	--

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. 1.310-19.13-17732-2025 del 25 de noviembre de 2025, certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al Informe de Actividades No. 2 presentado por el contratista, como se detalla a continuación:

1- Brindar apoyo profesional en el desarrollo de las acciones requeridas para la ejecución del proyecto denominado FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

El contratista apoyo en el fortalecimiento de las acciones requeridas para el desarrollo de los eventos relacionados a la iniciativa NIDO, el cual tiene como objetivo fortalecer el ecosistema emprendedor en el Valle del Cauca y Cali.
Durante la preparacion se realizaron las siguientes actividades.

- Acompañamiento en la planificación de eventos: Se apoyó en la estructuración de agendas, definición de actividades y diseño de la logística necesaria para cada uno de los eventos programados.
- Coordinación con actores del ecosistema emprendedor: Se facilitó la articulación con instituciones, aliados estratégicos, conferencistas y emprendedores, garantizando su adecuada participación en los espacios de NIDO.

- Apoyo logístico y operativo: Se contribuyó a la preparación de espacios, gestión de recursos, inscripción de participantes y verificación de los requerimientos técnicos para el desarrollo de los eventos.
- Seguimiento a la ejecución de las actividades: Se realizó acompañamiento durante los eventos para asegurar el cumplimiento de las agendas, la calidad de las intervenciones y la correcta atención a los participantes.
- Fortalecimiento de procesos internos: Se brindó apoyo en la mejora de procedimientos relacionados con la preparación y gestión de los eventos, optimizando tiempos y tareas.

2- Elaborar informes analíticos y demás documentos técnicos que le sean requeridos en cumplimiento del objeto contractual, incorporándolos en el repositorio virtual o físico dispuesto por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

Durante el periodo de ejecución, el contratista desarrollaro las siguientes acciones:

- Acompañamiento en la organización y planificación: Se brindó apoyo en la estructuración de actividades y necesidades operativas que permitieran el adecuado desarrollo de la iniciativa.
- Articulación con actores del ecosistema emprendedor: Se apoyó en la coordinación con aliados, instituciones y participantes clave para garantizar la alineación de objetivos y la correcta ejecución de las acciones previstas.
- Fortalecimiento de procesos internos: Se contribuyó al ajuste y mejora de procedimientos asociados a NIDO, orientados al aumento de eficiencia y claridad en las actividades realizadas.
- Apoyo en la implementación de actividades: Se participó en las acciones dirigidas a emprendedores, brindando acompañamiento y soporte logístico según los requerimientos del proceso.
- Revisión y seguimiento de avances: Se apoyó en el monitoreo de las etapas previstas, asegurando el cumplimiento de los lineamientos establecidos para la iniciativa.

3- Apoyar desde su perfil profesional la planeación y desarrollo de los espacios de dialogo, articulación o concertación llevados a cabo con los diferentes actores interesados, así como con el análisis, seguimiento y trámite de las propuestas resultantes de dichos espacios de trabajo.

El contratista apoyo desde su perfil profesional en el acompañamiento a la toma de comunas para la facil inscripcion de los diferentes emprendedores en el fondo de valle inn, incentivando el enrequecimiento de conocimientos y capacitacion de los diferentes interesados proyectando una formalizacion de sus negocios.

Durante las jornadas desarrolladas en las diferentes comunas, realicé las siguientes acciones:

- Acompañamiento en la inscripción al Fondo Valle INN:

Brindé orientación personalizada para que los emprendedores pudieran realizar su proceso de inscripción de manera ágil y sencilla, resolviendo inquietudes y guiando el diligenciamiento de la información solicitada.

- Socialización de los beneficios del programa: Presenté los objetivos, requisitos y beneficios del Fondo Valle INN, asegurando que los interesados comprendieran las oportunidades que ofrece el programa para el fortalecimiento de sus negocios.
- Fortalecimiento de conocimientos y capacitación básica: Se incentivó el aprendizaje en temas fundamentales del emprendimiento, la organización empresarial y la importancia de la formación continua para el crecimiento de sus iniciativas económicas.
- Promoción de la proyección hacia la formalización: Se orientó a los emprendedores sobre la relevancia de formalizar sus unidades productivas y los beneficios que esto representa para la sostenibilidad, acceso a mercados y participación en futuras convocatorias.

El acompañamiento permitió:

- Facilitar el acceso a la convocatoria del Fondo Valle INN a emprendedores de diversas comunas.
- Incrementar la comprensión sobre los procesos de inscripción y los beneficios del programa.
- Potenciar las capacidades y conocimientos de los emprendedores mediante orientación y capacitación básica.
- Motivar a los participantes a proyectar la formalización de sus negocios como un paso clave para su crecimiento.

La participación en la estrategia de Toma de Comunas fortaleció el acercamiento institucional con los emprendedores del territorio. A través del acompañamiento profesional brindado, se logró facilitar su inscripción al Fondo Valle INN y promover una visión de crecimiento basada en la formación, el fortalecimiento empresarial y la formalización. Esta labor contribuye al desarrollo del ecosistema emprendedor y al impulso de iniciativas económicas sostenibles en las comunidades visitadas.

4- Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo. Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.

El contratista asistio a la invitacion de la secretaria de desarrollo economico competitividad y fomento del empleo a la noche HUB de Ecommerce 2025, para conocer los resultados del HUB, participar en actividades de networking y acompañar el reconocimiento a los mentores del ecosistema.

La actividad estuvo orientada a la socialización de los avances del HUB, la articulación entre actores del ecosistema y el reconocimiento a los mentores que han contribuido al fortalecimiento del comercio electrónico en el territorio.

En este encuentro se desarrollaron los siguientes momentos:

- Presentación de Resultados del HUB de Ecommerce 2025:
  Se socializaron los logros alcanzados, indicadores de impacto, avances en la formación de emprendedores y fortalecimiento de capacidades digitales.
- Actividades de Networking:
  Se generaron espacios de interacción entre emprendedores, mentores, aliados estratégicos y representantes institucionales, fomentando la creación de nuevas conexiones y oportunidades de colaboración.
- Reconocimiento a los Mentores del Ecosistema:
  Se realizó un acto formal de agradecimiento y exaltación a los mentores que han acompañado los procesos de crecimiento de los participantes del HUB, destacando su aporte al desarrollo empresarial y digital.

El evento permitió:

- Conocer de primera mano los avances del HUB y las estrategias implementadas durante el año.
- Identificar nuevas oportunidades de articulación con actores del ecosistema digital.
- Fortalecer el relacionamiento institucional y la participación en iniciativas orientadas al desarrollo empresarial.
- Reconocer el papel fundamental de la mentoría en los procesos de crecimiento de los emprendedores.

La participación en la Noche HUB de Ecommerce 2025 fue altamente enriquecedora, dado que permitió comprender los resultados del programa, fortalecer redes de contacto y acompañar el reconocimiento a quienes impulsan el desarrollo del ecosistema digital. Esta experiencia contribuye al fortalecimiento institucional y al apoyo continuo a iniciativas de innovación y transformación digital en el territorio.

5- Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y que estén acorde con la naturaleza del contrato.

El contratista cumplio con los requerimientos y acciones sugeridas por el supervisor para el correcto desarrollo de las actividades

6- Para el pago de la primera cuota, El contratista deberá apoyar la preparación, socialización, verificación y análisis de resultados de las actividades requeridas para la visita de recertificación del ICONTEC y la implementación del sistema MIPG, incluyendo la organización de la información, promoción y difusión, acompañamiento en espacios técnicos, de mejora continua y de gestión del conocimiento, así como el suministro de soportes asociados a los diferente procesos y servicios estratégicos de la dependencia.

El contratista participo en las reuniones preliminares de los equipos de trabajo de la Secretaría, con el fin de aportar a la correcta planeación y organización de las acciones necesarias para cumplir con todos los lineamientos establecidos para la visita del ICONTEC en el marco de la Auditoría de Renovación y Ampliación N.º 3.

Durante el periodo desarrollaron las siguientes acciones:

- Asistencia a reuniones técnicas de coordinación: Se participó en los encuentros convocados por los equipos responsables para revisar los requerimientos del ICONTEC y las condiciones de la auditoría.
- Revisión de lineamientos y normativa aplicable: Se analizaron los criterios de evaluación y los estándares exigidos para la auditoría, identificando las acciones prioritarias a ejecutar.
- Articulación con áreas involucradas: Se apoyó en la coordinación entre los diferentes equipos de la Secretaría para asegurar una preparación integral y coherente con los lineamientos establecidos.
- Identificación de gaps y oportunidades de mejora: Se contribuyó a la detección de aspectos críticos que debían ser ajustados o fortalecidos previo a la visita del organismo certificador.
- Seguimiento a compromisos y actividades: Se realizó monitoreo del cumplimiento de las actividades asignadas durante las reuniones, con el fin de avanzar oportunamente en la preparación de la auditoría.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO
El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se **PLANILLA DE PAGO Nro. 9496200608 y SOPORTE DE PAGO PIN/CUS/REFERENCIA Nro. 1994517288. con periodo de cotización del mes de NOVIEMBRE de 2025**. según la cláusula séptima del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	***Valor***	**Concepto (Anticipo, avances, pagos)**	**Fecha de pago**	**Valor pago**	**Observaciones**
Valor inicial del contrato	$11.550.000				
Valor Adiciones	$				
Reajustes	$				
Actualización de precios	$				
Valor Total del Contrato	$11.550.000				
Valor pagado	$				
Valor causado que no se ha pagado	$11.550.000				
Valor total ejecutado	$11.550.000				
Valor saldo por ejecutar	$				
Intereses moratorios	$				

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

El contratista realizó las afiliaciones y/o aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.

INFORME SOBRE SANCIONES

Sin novedad

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

Sin novedad

Fecha del próximo informe - de - de -

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

15 días del mes de **Diciembre** de **2025**

Juan José Valenzuela H.

JUAN JOSÉ VALENZUELA HURTADO
Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión
C.C.1125641727

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	Acta No. 002
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019